**<나사렛국제병원 개인정보처리방침>**

**나사렛국제병원**(이하 병원 이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』 , 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』을 준수하고 있습니다. 병원은 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

**이 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.**

1. [**수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#1)
2. [**개인정보의 수집 및 이용목적**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#2)
3. [**개인정보의 보유 및 이용기간**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#3)
4. [**개인정보의 파기절차 및 그 방법**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#4)
5. [**개인정보 제3자 제공 및 공유**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#5)
6. [**수집한 개인정보의 위탁 처리**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#6)
7. [**동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익의 내용**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#7)
8. [**이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#8)
9. [**회원탈퇴 방법**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#9)
10. [**개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 그 거부에 관한 사항**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#10)
11. [**영상정보처리기기 운영 및 관리 사항**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#11)
12. [**개인정보보호책임자**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#12)
13. [**개인정보의 안전성 확보조치**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#13)
14. [**정책 변경에 따른 공지의무**](http://www.nasaret.co.kr/skin/Private/PrivatePopup_150224.html#14)

**1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법**

회원가입 시 입력해야 할 필수항목과 선택항목이 있으며, 선택항목은 입력하지 않으시더라도, 서비스 이용에는 제한이 없습니다.

[홈페이지 개인정보 수집항목]

ο 필수항목 : 이름, 생년월일, 성별, 로그인 아이디, 비밀번호, 이메일주소, 이메일 수신여부, 휴대폰번호, SMS수신여부, 아이핀(i-pin)으로 회원가입 하는 경우 아이핀번호

ο 선택항목 : 전화번호, 주소

ο 서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 다음 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
: 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보

[진료 받을 때]

ο 필수항목 : 병원등록번호, 이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일
※ 의료법에 의해 고유식별정보 및 진료정보를 의무적으로 보유하여야 함(별도 동의 불필요)

ο 선택항목 : 보호자 연락처, 주소

ο 건강정보 : 병력 및 가족력 등 진료 서비스 제공을 위하여 의료진이 필요하다고 판단되는 개인건강 정보

ο 진료비 수납
  신용카드 결제 시 카드사명, 카드번호 등 결제 승인정보
  상기 외 특정 목적을 위해 단기적으로 개인정보 수집 시 별도로 공지하고 수집하며, 가입 당시 정보 뿐만 아니라 정보 수정으로 변경된 정보를 포함 합니다.

[개인정보 수집방법]

ο 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
:  홈페이지 일반 및 상담 게시판, 서면양식, 전화, 팩스, 이메일

**2. 개인정보의 수집 및 이용목적**

병원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

[홈페이지 회원정보]

ο 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 이메일, 로그인 아이디ㆍ비밀번호 : 서비스 이용에 따른 회원가입 및 본인 식별에 이용, 게시판 내 게시글 등록 및 확인(수정,삭제), 예약&예약조회 및 회원제 서비스 제공

ο 이메일(메일링), SMS 서비스 수신 여부 : 소식 및 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 상담 답변 및 예약 확인(·취소) 안내, 의학정보 및 이벤트 정보 등의 안내, 정기 소식지 발송

[진료 정보]

진담 및 치료를 위한 진료서비스와 청구, 수납 및 환급 등의 원무 서비스 제공

ο 진료예약 및 예약조회 업무 등 본인확인 절차에 사용

ο 진단 및 치료를 위한 진료서비스, 진료비 수납업무 및 미수금 회수 목적

ο 진료비계산서, 진료비내역서, 제증명서, 건진 물품 등의 발급 및 발송

ο 진료예약일자, 입원예정일자, 검사일정 등에 대한 SMS 안내

**3. 개인정보의 보유 및 이용기간**

병원은 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 개인정보를 보유 및 이용하며, 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 귀하의 개인정보를 지체 없이 파기합니다.

[홈페이지 회원정보]

홈페이지 개인정보 관리 및 보유기간은 홈페이지 탈퇴시까지입니다.

다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

ο 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)

ο 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)

ο 본인 확인에 관한 기록 : 6개월 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)

ο 방문에 관한 기록 : 3개월 (통신비밀보호법)

[진료정보]

ο 진료서비스의 제공을 위하여 수집된 경우

   - 의료법에 명시된 진료기록 보관 기준에 준하여 보관

**4. 개인정보의 파기절차 및 그 방법**

병원은 『개인정보의 수집 및 이용목적』이 달성된 후에는 개인 정보를 즉시 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

[파기절차]

이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 파기방법에 의하여 즉시 파기합니다.

[파기방법]

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**5. 개인정보 제3자 제공 및 공유**

병원은 귀하의 동의가 있거나 관련법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 『개인정보의 수집 및 이용목적』에서 고지한 범위를 넘어 귀하의 개인정보를 이용하거나, 타인 또는 타기업ㆍ기관에 제공하지 않습니다.

다만, 고객의 동의가 있거나 다음과 같은 사례에 해당하는 경우에는 예외로 합니다.

* ο 국민건강보호법에 의해 건강보험심사평가원에 요양급여비용 청구를 위한 진료기록 제출
* ο 통계작성ㆍ학술연구를 위하여 필요한 경우 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공
* ο 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 제공

**6. 수집한 개인정보의 위탁처리**

병원은 서비스(홈페이지 제작·운영) 이행을 위해 불가피하게 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

**병원의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.**

| **수탁기관** | **위탁업무 내용** | **위탁 개인정보 항목** | **보유 및 이용기간** |
| --- | --- | --- | --- |
| (주)엠서클 | 회원관리, 수집된 개인정보 관리 및 본인확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 기타 AS 센터, 웹사이트 제작·운영 및 시스템 관리, 소식지(의학정보 제공) 정기 발송 | 이름, 생년월일, 성별, 로그인 아이디, 비밀번호, 이메일주소, 이메일 수신여부, 휴대폰번호, SMS수신여부, 전화번호, 주소, 아이핀 번호 | 위탁 계약 종료시까지 |
| (주)엔지테크 | 병원정보시스템 운영 및 관리개발 및 유지보수 | 아이디,비밀번호,병원등록번호,이름,주민번호(내국인,외국인),주소,전화번호,휴대폰번호,이메일,신용카드 정보 등 모든 제반 수집된 개인정보 | 위탁 계약 종료시까지 |
| (주)새롬소프트 | 건강 검진 전산프로그램 유지 | 이름,주민번호,주소,집,전화번호 휴대폰번호,회사명,검진결과,수진이력 | 위탁 계약 종료시까지 |
| (주)가리온정보기술 | 서버 유지보수 |  | 위탁 계약 종료시까지 |
| (주)태영소프트 | 의료영상저장전송시스템 유지보수 | 병원등록번호, 이름 | 위탁 계약 종료시까지 |
| (주)케이티 | 문자메신저 유지보수 | 이름, 휴대폰번호 | 위탁 계약 종료시까지 |
| 서울방사선서비스 | 본원 직원 방사선 피폭 측정 | 직원 이름, 주민번호, 소속 | 위탁 계약 종료시까지 |
| 녹십자의료재단 | 외주위탁검사용역 | 병원등록번호(차트번호), 이름, 주민번호, 검사명, 검체명 | 위탁 계약 종료시까지 |
| 서울의과학연구소 | 외주위탁검사용역 | 병원등록번호(차트번호), 이름, 주민번호, 검사명, 검체명 | 위탁 계약 종료시까지 |
| 주식회사 바이오에이지 | 생체나이검사 의뢰 | 생년월일, 이름, 폐기능검사결과, 체성분검사결과 | 위탁 계약 종료시까지 |

병원은 위탁업무계약서 등을 통해 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공에 대한 금지, 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 의무 등을 규정하고, 이를 준수하도록 관리하고 있습니다.

위탁 대상자는 상업적인 목적이 아닌 국민건강 증진을 위해 발송하는 소식지를 회원에게 이메일을 통해 발송할 수 있습니다. 물론 이 경우에도 회원가입 시 동의 절차를 거치게 되며, 회원님께서 동의하지 않는 경우에는 발송하지 않습니다.

**7. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익 내용**

귀하는 홈페이지에서 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 회원가입이 진행되지 않으며, 특정 게시판(또는 특정 페이지)에 접근 제한이 있을 수 있습니다. 이는 특정 게시판(또는 특정 페이지)으로의 접근에만 제한이 있을 뿐이며 홈페이지 이용에는 제한이 없습니다.

**8. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법**

1. 병원은 고객이 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요구하는 경우에는 고객의 요구에 성실하게 응대하고, 지체없이 처리합니다.

**[개인정보의 열람]**

고객은 병원을 방문하여 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며, 신속하게 이에 대하여 응대합니다.

**[개인정보의 정정ㆍ삭제]**

병원은 고객이 개인정보에 대한 정정ㆍ삭제를 요구하는 경우, 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등 정정ㆍ삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체없이 정정ㆍ삭제를 합니다.
병원은 정정ㆍ삭제 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

2. 고객의 대리인이 방문하여 열람, 정정 및 삭제을 요구하는 경우에는 고객의 위임장 및 동의서와 대리인의 신분증명서 등을 확인하여 정당한 대리인인지 여부를 확인합니다.

3. 고객이 제3자에 대한 개인정보의 제공에 동의한 경우에도 오류 정정의 요구를 받은 경우에는 그 오류를 정정할 때까지 개인정보의 제공을 중단하고, 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 제3자 및 당사자에게 그 사실을 통지하여 필요한 조치를 취합니다.

4. 병원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람, 정정 및 삭제를 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

5. 고객은 다음과 같이 개인정보 수집/이용 또는 제공에 대한 동의철회(가입/해지)를 요구할 수 있고 병원은 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

고객은 병원은 개인정보의 수집, 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

병원은 고객이 방문하여 개인정보의 수집, 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회하는 경우에는 본인 여부를 확인하고 법령에 다르게 규정하고 있는 경우를 제외하고는 당해 개인정보를 파기하는 등 지체 없이 필요한 조치를 취합니다

만 14세 미만 아동(이하 “아동”이라 함)의 회원가입은 아동이 이해하기 쉬운 평이한 표현으로 작성된 별도의 양식을 통해 이루어지고 있으며 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다.

- 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있으며, 개인정보처리방침에서 규정하고 있는 방법에 따라 법정 대리인의 동의를 받고 있습니다.

- 아동의 법정 대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람, 정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보수정을 클릭하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람, 정정 삭제하거나, 개인정보보호 담당 자 및 담당부서로 서면, 전화, 또는 Fax 등으로 연락하시면 필요한 조치를 취합니다.

- 병원은 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인 정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

※ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간 내에 수정, 삭제할 수 없습니다.

**9. 회원탈퇴 방법**

귀하는 회원 가입 후 개인정보의 수집, 이용 및 제공에 대한 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다. 홈페이지에서 로그인하신 후, 회원정보수정 페이지에서 『회원탈퇴』를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 회원탈퇴를 하시거나, 개인정보보호책임자에게 서면, 전화 또는 이메일 등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

**10. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 그 거부에 관한 사항**

병원은 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

회원님께서 쿠키 설치를 거부하셨을 경우 일부 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

**11. 영상정보처리기기 운영 및 관리 사항**

병원은 범죄ㆍ화재예방 및 시설보호를 위해 건물 내부에 설치, 운영되는 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)으로부터 개인정보의 침해를 최소화하고자 공공기관이 준수해야 할 사항을 규정, 시행하고 있습니다. 이는 공공업무의 적정성을 도모함과 동시에 직원 및 고객의 안전과 권익 보장에 이바지함을 목적으로 합니다.

[책임]

전산실장(구내 980)을 CCTV 설치 및 관리 책임관으로 하고, 원무팀장(구내 570)을 운영 책임관으로 하며 시설팀장(구내 840)을 담당자로 한다.

[절차]

1) 영상정보의 제3자 제공, 열람 및 재생 확인 절차

정보주체의 동의가 있는 경우, 범죄 수사 및 재판업무수행을 위해 필요한 경우, 시설의 안전과 공공의 이익을 위해 책임관 승인한 경우, 법률에 특별한 규정이 있는 경우에 의해서만 영상정보의 제공, 열람 및 재생할 수 있으며 범죄수사, 공소유지 및 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우, 타인의 사생활권이 설치 목적과 무관하게 침해될 우려가 큰 경우, 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우, 보관기간이 경과한 경우에는 영상정보의 제공, 열람 및 재생을 거부할 수 있습니다.

2) 설치 및 운영

ο 설치 장소 및 대수 :

* - 병원장은 필요한 경우 설치장소 및 대수를 증감할 수 있습니다.
* - 복도 94대, 엘리베이터 내부 5대, 야외옥상 5대, 중앙홀 8대, 응급실 2대, 약국 1대, 원무과 7대, 엠뷸런스 차고 2대, 식당 2대, 세미나실 1대, 일반검진실 2대, 종합검진센터 2대, 주차장 24대

ο 촬영범위 : 건물내부 출입구 근처 및 층별 복도 입구

ο 촬영시간 : 24시간

3) 영상정보의 보관기간 및 보관장소

영상정보 수집 후 30일 이내로 하되 필요에 의하여 연장할 수 있으며 보관장소는 방제실로 합니다.

4) 영상정보의 보관, 관리, 삭제, 폐기 방법

영상정보는 병원 방제실내 컴퓨터시스템으로 보관 관리하며 DVR 고장이나 신규 교체 시 기존 DVR 내 HDD는 복원이 불가능한 기술적 방법으로 영구 삭제 후 폐기합니다.

5) 영상정보의 제공, 열람, 재생 및 파기를 원하는 자는 영상정보의 내용과 목적 등을 서면으로 명기하여 운영 책임관에게 승인을 득하여야 합니다.

6) 영상정보 보호 조치

ο 관리적 보호조치 : 위·변조 방지를 위해 영상정보의 생성 일시 및 열람 시 열람목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리

ο 기술적 보호조치 : 책임관과 담당자 외에는 영상정보 접근 권한 통제

ο 물리적 보호조치 : 영상정보 저장 장치는 통제구역인 방제실내 보관

7) 영상정보의 열람, 재생장소 및 출입통제

영상정보의 열람, 재생장소는 방제실로 하며 책임관의 승인을 득하여야 출입할 수 있습니다.

**12. 개인정보보호책임자**

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 병원은 아래와 같이 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

[개인정보보호 책임자]

이름 : 원무팀 이상엽 팀장

전화번호 : 032-899-9570

[개인정보보호 보안관리자]

이름 : 전산실 김학주 실장

전화번호 : 032-899-9980

[개인정보보호 실무담당자]

이름 : 전산실 이승민

전화번호 : 032-899-9981

귀하께서는 병원의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호책임자로 신고하실 수 있습니다. 병원은 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

* 개인분쟁조정위원회 ([http://www.1336.or.kr](http://www.1336.or.kr/) / 1336)
* 대검찰청 사이버범죄수사단 ([http://www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr/) / (02) 3480-3573)
* 경찰청 사이버테러대응센터 ([http://www.ctrc.go.kr](http://www.ctrc.go.kr/) / (02) 392-0330)

**13. 개인정보의 안전성 확보조치**

병원은 회원님의 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보 보호를 위하여 다음과 같은 기술적, 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

**기술적 대책**

* ο 개인정보는 비밀번호에 의해 보호됩니다.
* ο 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 SSL 등 암호알고리즘을 이용한 보안조치를 마련하고 있으며, 회원가입 시 수집하는 비밀번호는 암호화하여 보호되고 있습니다.
* ο 백신프로그램을 이용하여 서버 바이러스에 의한 피해를 사전에 방지하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며, 바이러스에 걸린 경우 백신이 나오는 즉시 이를 치료함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
* ο 웹 방화벽(국가정보원 CC인증 (EAL4 등급), 한국정보통신기술협회(TTA) GS 인증, 국가정보원 검증필 암호모듈 탑재)을 구축하여 해킹 등에 의해 귀하의 개인정보가 유출되는 것을 방지하고, 외부로부터의 침입을 차단하며, 24시간 침입을 감시하고 있습니다.

**관리적 대책**

* ο 개인정보의 위탁 관리
개인정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 제 3자에게 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 위탁 대상자에 대한 감독과 관리를 실시하고 있습니다.
* ο 개인정보 관련 전 직원 교육
병원은 회원이 개인정보에 대한 관리와 접근에 필요한 절차를 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며 준수여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.
신규직원 채용 시 정보보호서약서에 서명함으로써 직원에 의한 개인정보 유출을 사전에 방지하고, on-line상 개인정보보호법 교육을 진행하고 있으며, 회의 또는 교육 시 정기적으로 개인정보보호 의무를 상기시키며 준수여부를 점검하기 위한 내부절차를 마련하여 시행하고 있습니다.
* ο 개인정보 취급 직원의 최소화 및 관리
병원은 회원의 개인정보를 처리(취급)할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 관리하며, 교육을 통하여 법규 및 정책을 준수합니다. 회원 개인정보를 처리(취급)하는 자는 다음과 같습니다.
* - 회원을 직.간접적으로 상대하여 업무를 처리하는 자

**14. 정책 변경에 따른 공지의무**

현 개인정보처리방침은 법령ㆍ정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가ㆍ삭제 및 수정이 있을 수 있으며, 이러한 경우에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 전에 병원 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.